

## PRIVACYBELEID VOOR WERKNEMERS

### 1.0 Wat dekt deze kennisgeving?

**1.1** Deze kennisgeving beschrijft hoe Sompo International Holdings Ltd. en zijn aangesloten ondernemingen ("Sompo International") uw persoonlijke gegevens of gegevens gebruiken en openbaar maken in het kader van uw potentiële, huidige of vroegere arbeidsrelatie met een entiteit binnen Sompo International. Verwijzingen in deze kennisgeving naar **wij** of **ons/onze** betekenen Sompo International (of de relevante verbonden onderneming binnen Sompo International) waarbij u solliciteert of waarbij u momenteel in dienst bent.

### 2.0 Welke informatie verzamelen wij?

**2.1** Wij verzamelen en verwerken persoonsgegevens over u. Dit kan, voor zover toegestaan door toepasselijke wet- of regelgeving, het volgende omvatten:

- (i) Persoonlijke identificatie- en communicatie-informatie:** uw foto, naam, geslacht, geboortedatum, socialezekerheidsnummer/nationaal persoonlijk identificatienummer, huisadres, persoonlijk e-mailadres, persoonlijk telefoonnummer, ID-nummer van de werknemer, contactgegevens op het werk (telefoon, e-mailadres en fysiek adres), nationaliteit, immigratiestatus en kopieën van identiteitsdocumenten;
- (ii) Financiële informatie:** bankrekeninggegevens en socialezekerheidsnummer/nationaal persoonlijk identificatienummer voor betalings- en belastingdoeleinden;
- (iii) Informatie over familie, levensstijl en de sociale situatie:** gegevens van de begunstigden van een levens- en/of ziekteverzekering of andere uitkeringen, contactpersonen bij noodgevallen, burgerlijke staat, informatie over de gezinsleden (naam, geboortedatum, geslacht en socialezekerheidsnummer/nationaal persoonlijk identificatienummer) indien nodig voor het verstrekken van de toepasselijke voordelen, garanties of verhuisvergoeding;
- (iv) Informatie over het dienstverband:** functietitel, vergoeding, voordelen, beroepservaring, opleiding en kwalificaties, prestatiegeschiedenis, opleidingsgegevens, vaardigheden, achtergrondcontroles van de werknemer, onkostennota's (zoals details over contante uitgaven, bedrijfswagens of privé-auto's waarvoor een vergoeding is gevraagd en kosten van mobiele telefoons), in sommige landen, informatie over het vakbondslidmaatschap en etnische afkomst als u ons op de hoogte hebt gebracht van uw vakbondslidmaatschap of ons hebt gevraagd om betalingen aan vakbonden of voor religieuze belastingen namens u te verrichten, informatie over prestaties en beoordelingen, loopbaanplannen en geografische mobiliteit, gedrag en informatie over feitelijke of vermeende schendingen van wetten of inbreuken op het beleid van Sompo International of van andere bedrijven, tuchtprocedures en in sommige landen, waar toegestaan, details van professionele registraties en sancties bij professionele instanties of strafrechtelijke veroordelingen waarbij u hebt ingestemd met een achtergrondcontrole;
- (v) Informatie over afwezigheid:** informatie over ziekteverlof, medische attesten, andere documenten die vereist zijn om een speciale uitkeringsstatus toe te kennen, zoals informatie over de zwangerschapsstatus, enz. indien van toepassing;
- (vi) Bewakingsinformatie van de werknemers:** bureautelefoon, mobiele telefoon, schriftelijke en elektronische communicatie, internetgebruik en informatie verzameld op CCTV en via andere toegangs- en beveiligingscontroles, met inbegrip van biometrische gegevens zoals vingerafdrukken.
- (vii) Informatie over uw gebruik van onze systemen:** uw gebruik van onze IT-systemen en informatie die wij verkrijgen van elektronische apparaten zoals desktopcomputers, mobiele

telefoons, notebookcomputers, tablets, GPS-apparaten en andere soortgelijke apparaten die door u worden gebruikt of aan u worden toegewezen.

(viii) **Andere informatie:** informatie die wij verkrijgen van andere bronnen die nog niet geïdentificeerd zijn, maar die informatie kunnen verzamelen wanneer deze door u in onze onderneming wordt binnengebracht of gebruikt.

### 3.0 Hoe gebruiken wij deze informatie en wat is de wettelijke basis voor dit gebruik?

**3.1** Als wij persoonsgegevens of persoonlijke informatie verzamelen en verkrijgen die bescherming vereisen onder de toepasselijke wet- of regelgeving, zullen wij alle toepasselijke wet- en regelgeving naleven en de informatie alleen gebruiken voor zover toegestaan door de toepasselijke wet- en regelgeving.

**3.2** Onze verplichting om te voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving omvat onze verplichting om toestemming te vragen voor het verzamelen en verkrijgen van informatie over u die wij niet kunnen verzamelen of verkrijgen zonder uw toestemming.

**3.3** Wanneer wij persoonsgegevens verzamelen, verkrijgen of verwerken, voor zover toegestaan door de toepasselijke wet- en regelgeving, kunnen wij deze gebruiken voor de volgende doeleinden:

- (i) Zoals vereist om een arbeidsovereenkomst of -contract vast te stellen en uit te voeren, om een arbeidsrelatie te onderhouden of te beëindigen of om u in staat te stellen uw werk uit te voeren. Dit omvat het werven en in dienst nemen, het beheer van de loonadministratie en voordelen, het vaststellen van uw recht om te werken, uw afwezigheid op het werk, uw vergoeding, belastingen, prestatie- en talentmanagement, opleiding en leiderschapsontwikkeling, opvolgingsplanning, erkenning met prijzen, medewerkersenquêtes, medische verzekering, gezondheid op het werk, bonusplannen, pensioenplannen, aandelenplannen, uitgavenbeheer en professionele reizen.
- (ii) Zoals vereist om ons bedrijf in staat te stellen legitieme bedrijfstaken uit te voeren in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder:
  - 1. om toegang tot onze kantoren te bieden, onze IT-systemen en infrastructuur te beheren, de directory's van Sompso International samen te voegen en communicatiediensten te bieden zoals e-mail, telefoon, mobiele telefoon en internettoegang;
  - 2. om onze bedrijfstaken uit te voeren, zoals personeelsplanning, rapportage en uitgavenbeheer, kwaliteitscontrole en verificatie van het serviceniveau; en
  - 3. om de veiligheid van onze gebouwen, bezittingen, systemen en intellectuele eigendom te beschermen en het beleid van Sompso International te handhaven, met inbegrip van het monitoren van communicatie en internetgebruik waar toegestaan door de lokale wetgeving en in overeenstemming met het informatiebeveiligingsbeleid van Sompso International, en om de nodige onderzoeken uit te voeren en disciplinaire maatregelen te nemen evenals om de tijd op het werk, afwezigheid, prestaties, vakantie/vakantiegeld, enz. te controleren en andere HR-processen uit te voeren.
  - 4. om te voldoen aan de toepasselijke wetgeving en onze legitieme bedrijfsbelangen en wettelijke rechten te beschermen, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, gebruik in verband met juridische claims, naleving van gezondheids- en veiligheidsnormen, regelgevende, onderzoeks- en disciplinaire doeleinden (met inbegrip van het vrijgeven van dergelijke informatie in het kader van een juridisch proces of een rechtszaak) en andere rapportagetools inzake ethiek, corruptiebestrijding en naleving.

5. om foto's weer te geven die aan ons zijn verstrekt of door ons zijn verkregen voor contactgegevens in interne directory's, in interne communicatie en nieuwsbrieven en in extern nieuws en externe media in het kader van evenementen en updates over de activiteiten van Sompo International.
6. voor zover toegestaan door toepasselijke wet- en regelgeving, en met uw toestemming indien een dergelijke toestemming vereist is onder de toepasselijke wet- en regelgeving, voor de uitvoering van achtergrondcontroles ter beoordeling van de arbeidsgeschiktheid en voor beveiligingsdoeleinden, en om medische informatie te verzamelen en op te slaan indien een regelmatige gezondheidscontrole of een gezondheidscontrole bij aanwerving vereist is of om te beoordelen of u in aanmerking komt voor toepasselijke voordelen.

#### **4.0 Met wie zullen wij deze gegevens delen en waar?**

**4.1** Persoonsgegevens kunnen worden doorgegeven aan ondernemingen en aannemers van Sompo International binnen en buiten het land waar u in dienst bent, ook buiten de EU. Ze zullen handmatig en elektronisch worden opgeslagen en verwerkt via wereldwijde informatietechnologiesystemen en -tools voor de doeleinden die in deze kennisgeving worden beschreven.

**4.2** Persoonsgegevens kunnen worden gedeeld met overheidsinstanties, met inbegrip van wetshandhavinginstanties en nationale beveiligingsfunctionarissen indien vereist door een overheidsinstantie of vereist door de toepasselijke wet- of regelgeving. Persoonsgegevens kunnen ook worden gedeeld met externe dienstverleners die deze namens ons zullen verwerken voor de doeleinden die in deze kennisgeving worden beschreven. Dergelijke derden omvatten, maar zijn niet beperkt tot, dienstverleners op het gebied van personeelszaken en loonadministratie, dienstverleners op het gebied van informatietechnologie, reisbureaus en aanbieders van reisdiensten, banken, creditcardmaatschappijen, makelaars, medische diensten en ziektekostenverzekeraars, opleidingsaanbieders, dienstverleners op het gebied van enquêtes, onderzoekers en beheerders van hotlines voor werknemers.

#### **5.0 Waar vindt u meer informatie over de behandeling van uw gegevens door ons?**

Voor meer informatie over de bewaartermijnen, het delen van gegevens, internationale doorgiften, contactgegevens en uw gegevensbeschermings- en privacyrechten raadpleegt u hieronder de **[Veelgestelde vragen over privacy](#)**.

## **Bijlage – Veelgestelde vragen over privacy**

### **Welke rechten hebt u met betrekking tot uw persoonsgegevens?**

U kunt het recht hebben om ons om een kopie van uw gegevens te vragen, om de verwerking ervan te corrigeren, te wissen of te beperken, of om sommige van deze gegevens door te geven aan andere organisaties. U kunt ook het recht hebben om bezwaar te maken tegen bepaalde verwerking en, als we om uw toestemming hebben gevraagd om uw gegevens te verwerken, om deze toestemming in te trekken. Deze rechten kunnen in sommige situaties beperkt zijn, bijvoorbeeld wanneer we kunnen aantonen dat we wettelijk verplicht zijn om uw gegevens te verwerken. In sommige gevallen kan dit betekenen dat wij zelfs als u uw toestemming intrekt uw gegevens kunnen bewaren.

Wanneer wij persoonsgegevens nodig hebben om te voldoen aan wettelijke of contractuele verplichtingen, is het verstrekken van deze gegevens verplicht; als deze gegevens niet worden verstrekt, kunnen we de arbeidsrelatie niet beheren of de aan ons opgelegde verplichtingen niet nakomen. In alle andere gevallen is het verstrekken van gevraagde persoonsgegevens optioneel.

Als u zich zorgen maakt of vragen hebt over de manier waarop wij uw gegevens verwerken, neem dan contact op met de afdeling Juridische Zaken en Conformiteit of uw vertegenwoordiger Personeelszaken.

Als u zich zorgen maakt of vragen hebt over de manier waarop wij uw gegevens verwerken, kunt u ook contact opnemen met het kantoor van de overheidsinstantie die verantwoordelijk is voor de bescherming van persoonsgegevens of privacyrechten in het land waar u werkt.

### **Welke Sampo-entiteit beheert uw gegevens en met welke ondernemingen van Sampo International kunnen uw gegevens worden gedeeld?**

De gegevensbeheerder voor uw informatie is de entiteit waarbij u in dienst bent. Als u niet zeker weet wie dat is, dient u contact op te nemen met de afdeling Personeelszaken.

Persoonsgegevens kunnen worden doorgegeven aan ondernemingen en aannemers van Sampo International binnen en buiten het land waar u in dienst bent, ook buiten de EU.

### **Hoe lang houdt u mijn gegevens?**

We bewaren deze informatie, samen met de gegevens van het sollicitatie- en selectieproces, voor de duur van de arbeidsrelatie en, voor zover toegestaan, na beëindiging van het dienstverband. De toepasselijke wet- en regelgeving kan ons verplichten om bepaalde informatie voor specifieke periodes te bewaren. In andere gevallen kunnen we gegevens opslaan voor een passende periode nadat de arbeidsrelatie is beëindigd om onszelf te beschermen tegen juridische claims of om ons bedrijf te beheren. Voor meer informatie over ons bewaarbeleid dient u het Beleid voor het Bewaren van Documenten van Sampo International te raadplegen.

### **Met wie zullen mijn gegevens worden gedeeld?**

Informatie in interne directory's kan wereldwijd worden geraadpleegd door een van onze Sampo International-bedrijven of -filialen. Andere persoonsgegevens worden voornamelijk verwerkt door werknemers van de afdelingen Personeelszaken, IT, Financiële Zaken, Claims, Juridische Zaken, Conformiteit en Voorzieningen, waar relevant en noodzakelijk. Sommige van deze werknemers en IT-systemen kunnen zich bevinden buiten het land waar u in dienst bent.

Als de toepasselijke wet- of regelgeving eist dat wij informatie die wordt doorgegeven buiten het land waar u in dienst bent, beschermen, dan zullen we die gegevens beschermen in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving. Als een derde, dienstverlener of leverancier buiten het land waar u in dienst bent de gegevens ontvangt, dan zullen wij in de contracten met die derde, dienstverlener of leverancier de vereiste clausules opnemen om te voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van die gegevens. Als u meer informatie wenst over de bepalingen inzake

gegevensbescherming die wij hanteren, neem dan contact op met de afdeling Juridische Zaken en Conformiteit of de afdeling Personeelszaken.