

PRIVACYVERKLARING VOOR WERKNEMERS

1.0 Wat houdt deze verklaring in?

1.1 Deze verklaring beschrijft hoe Somp International Holdings Ltd. en haar dochterondernemingen ("Somp International") uw persoonlijke informatie of gegevens gebruiken en openbaar maken in het kader van uw potentiële, huidige of vroegere arbeidsrelatie met een entiteit binnen Somp International. Verwijzingen in deze verklaring naar "**wij**" of "**ons**" betekenen Somp International (of de relevante dochteronderneming binnen Somp International) waar u solliciteert of waar u momenteel in dienst bent.

2.0 Welke informatie verzamelen wij?

2.1 Wij verzamelen en verwerken persoonsgegevens over u. Dit kan, voor zover toegestaan door de toepasselijke wet- en regelgeving, het volgende omvatten:

- (i) **Persoonlijke identificatie- en communicatiegegevens:** uw foto, naam, geslacht, geboortedatum, burgerservicenummer/nationaal persoonlijk identificatienummer, thuisadres, persoonlijk e-mailadres, persoonlijk telefoonnummer, werknemersnummer, contactgegevens op het werk (telefoon, e-mail en fysiek adres), nationaliteit, immigratiestatus en kopieën van identiteitsdocumenten;
- (ii) **Financiële informatie:** bankgegevens en burgerservicenummer/nationaal persoonsnummer voor betalings- en belastingdoeleinden;
- (iii) **Informatie over familie, levensstijl en sociale omstandigheden:** gegevens van begunstigden met betrekking tot levens- en/of ziektekostenverzekeringen of andere uitkeringen, contactpersonen voor noodgevallen, burgerlijke staat, informatie over familieleden (naam, geboortedatum, geslacht en burgerservicenummer/nationaal identificatienummer) indien nodig voor het verstrekken van toepasselijke uitkeringen, garanties of verhuisbijstand;
- (iv) **Werkgerelateerde informatie:** functietitel, beloning, uitkeringen, beroepservaring, opleiding en kwalificaties, prestatiegeschiedenis, opleidingsgegevens, vaardigheden, achtergrondcontroles van werknemers, onkostendeclaraties (zoals gegevens over contante uitgaven, bedrijfsauto's of privéauto's waarvoor een vergoeding wordt gevraagd en mobiele telefoonkosten), in bepaalde landen informatie over vakbondslidmaatschap en etnische afkomst als u ons op de hoogte hebt gesteld van uw vakbondslidmaatschap of ons hebt gevraagd om namens u betalingen aan vakbonden of religieuze belastingen te verrichten, informatie over prestaties en beoordelingen, carrièreplannen en geografische mobiliteit, gedrag en informatie over daadwerkelijke of vermeende overtredingen van wetten of schendingen van het beleid van Somp International of het bedrijf, tuchtprocedures en in bepaalde landen, waar toegestaan, details van beroepsregistraties en sancties bij beroepsorganisaties of strafrechtelijke veroordelingen wanneer u toestemming hebt gegeven voor een antecedentenonderzoek;
- (v) **Informatie over afwezigheid:** informatie over medisch verlof, medische verklaringen, andere documenten die nodig zijn om een speciale uitkering te verkrijgen, zoals informatie over zwangerschap, enz., indien van toepassing;
- (vi) **Informatie over toezicht op werknemers:** vaste telefoon, mobiele telefoon, schriftelijke en elektronische communicatie, internetgebruik en informatie verzameld via CCTV en andere toegangs- en beveiligingscontroles, waaronder biometrische gegevens zoals vingerafdrukken.
- (vii) **Informatie over uw gebruik van onze systemen:** uw gebruik van onze IT-systemen en

informatie die wij verkrijgen van elektronische apparaten zoals desktopcomputers, mobiele telefoons, notebooks, tablets, GPS-apparaten en andere soortgelijke apparaten die door u worden gebruikt of aan u zijn toegewezen.

(viii) **Overige informatie:** informatie die wij verkrijgen uit andere bronnen die nog niet zijn geïdentificeerd, maar die informatie kunnen verzamelen wanneer deze door u in ons bedrijf worden geïntroduceerd en gebruikt.

3.0 Hoe gebruiken we deze informatie en wat is de wettelijke basis voor dit gebruik?

3.1 Als we persoonsgegevens of informatie verzamelen en verkrijgen die bescherming vereisen onder de toepasselijke wet- en regelgeving, zullen we alle toepasselijke wet- en regelgeving naleven en de informatie alleen gebruiken voor zover dit is toegestaan door de toepasselijke wet- en regelgeving.

3.2 Onze verplichting om te voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving omvat onze verplichting om uw toestemming te verkrijgen voor het verzamelen en verkrijgen van informatie over u die we zonder uw toestemming niet mogen verzamelen of verkrijgen.

3.3 Wanneer we persoonsgegevens verzamelen, verkrijgen of verwerken, kunnen we deze, voor zover toegestaan door de toepasselijke wet- en regelgeving, voor de volgende doeleinden gebruiken:

- (i) Zoals vereist voor het aangaan en uitvoeren van een arbeidsovereenkomst of contract, voor het onderhouden of beëindigen van een arbeidsrelatie of om u in staat te stellen uw werk uit te voeren. Dit omvat werving en aanwerving, administratie van salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden, vaststelling van uw recht om te werken, uw afwezigheid op het werk, uw vergoeding, belasting, prestatie- en talentmanagement, opleiding en leiderschapsontwikkeling, opvolgingsplanning, beloningserkenning, werknemersonderzoeken, ziektekostenverzekering, gezondheid op het werk, incentiveplannen, pensioenplannen, aandelenplannen, onkostenbeheer en zakelijke reizen.
- (ii) Voor zover nodig om ons bedrijf in staat te stellen legitieme bedrijfsfuncties uit te voeren in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder:
 - 1. toegang verlenen tot onze kantoren, onze IT-systemen en infrastructuur beheren, Somp International-adressenbestanden samenstellen en communicatiediensten leveren, zoals e-mail, telefoon, mobiele telefoon en internettoegang;
 - 2. het uitvoeren van onze bedrijfsfuncties, zoals personeelsplanning, rapportage en onkostenbeheer, kwaliteitscontrole en verificatie van het serviceniveau; en
 - 3. om de veiligheid van onze gebouwen, activa, systemen en intellectuele eigendom te beschermen en het beleid van Somp International te handhaven, waaronder het monitoren van communicatie en internetgebruik waar dit is toegestaan door de lokale wetgeving en in overeenstemming met het informatiebeveiligingsbeleid van Somp International, en om de nodige onderzoeken en disciplinaire maatregelen uit te voeren, evenals het monitoren van werktijd, afwezigheid, prestaties, vakantie-/feestdagtoeslagen, enz. en om andere HR-processen uit te voeren.
 - 4. om te voldoen aan de toepasselijke wetgeving en onze legitieme zakelijke belangen en wettelijke rechten te beschermen, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, gebruik in verband met juridische claims, naleving van gezondheids- en veiligheidsvoorschriften, regelgevende, onderzoeks- en disciplinaire doeleinden (met inbegrip van de openbaarmaking van dergelijke informatie in verband met een juridische procedure of een rechtszaak) en andere instrumenten voor ethiek, corruptiebestrijding en nalevingsrapportage.
 - 5. om foto's die aan ons zijn verstrekt of door ons zijn verkregen weer te geven voor contactgegevens in interne adreslijsten, in interne communicatie en

nieuwsbrieven en in externe nieuwsberichten en media in verband met evenementen en updates over de activiteiten van Somp International.

6. voor zover toegestaan door de toepasselijke wet- en regelgeving, en met uw toestemming indien deze toestemming vereist is volgens de toepasselijke wet- en regelgeving, om

achtergrondcontroles uit te voeren om de geschiktheid voor een baan te beoordelen en voor veiligheidsdoeleinden, en om medische informatie te verzamelen en op te slaan als een regelmatige of bij indiensttreding vereiste gezondheidscontrole nodig is of om de geschiktheid voor toepasselijke voordelen te beoordelen.

4.0 Met wie delen we deze gegevens en waar?

4.1 Persoonsgegevens kunnen worden doorgegeven aan Sompo International-bedrijven en -contractanten, binnen en buiten het land waar u werkzaam bent, ook buiten de EU. Ze worden handmatig en elektronisch opgeslagen en verwerkt via wereldwijde informatietechnologiesystemen en -tools voor de doeleinden die in deze verklaring worden beschreven.

4.2 Persoonsgegevens kunnen worden gedeeld met overheidsinstanties, waaronder wetshandavings- en nationale veiligheidsfunctionarissen, indien dit vereist is door een overheidsinstantie of vereist is door toepasselijke wet- of regelgeving. Persoonsgegevens kunnen ook worden gedeeld met externe dienstverleners, die deze namens ons zullen verwerken voor de doeleinden die in deze verklaring worden beschreven. Dergelijke derde partijen omvatten, maar zijn niet beperkt tot, dienstverleners op het gebied van human resources en salarisadministratie, dienstverleners op het gebied van informatietechnologie, reisbureaus en reisdienstverleners, banken, creditcardmaatschappijen, makelaars, medische diensten en medische verzekeraars, opleidingsaanbieders, enquêtebureaus, onderzoekers en beheerders van hotlines voor werknemers.

5.0 Waar kunt u meer informatie vinden over onze omgang met uw gegevens?

Voor meer informatie over bewaartermijnen, het delen van gegevens, internationale overdrachten, contactgegevens en uw rechten op het gebied van gegevensbescherming en privacy, verwijzen wij u naar de **onderstaande veelgestelde vragen over privacy.**

Bijlage – Veelgestelde vragen over privacy

Welke rechten hebt u met betrekking tot uw persoonsgegevens?

U hebt het recht om ons te vragen om een kopie van uw gegevens, om deze te corrigeren, te wissen of de verwerking ervan te beperken, of om sommige van deze gegevens over te dragen aan andere organisaties. U hebt mogelijk ook het recht om bezwaar te maken tegen bepaalde verwerkingen en, wanneer wij uw toestemming hebben gevraagd om uw gegevens te verwerken, deze toestemming in te trekken. Deze rechten kunnen in sommige situaties beperkt zijn, bijvoorbeeld wanneer wij kunnen aantonen dat wij wettelijk verplicht zijn om uw gegevens te verwerken. In sommige gevallen kan dit betekenen dat wij gegevens kunnen bewaren, zelfs als u uw toestemming intrekt.

Wanneer wij persoonsgegevens nodig hebben om te voldoen aan wettelijke of contractuele verplichtingen, is het verstrekken van deze gegevens verplicht; als deze gegevens niet worden verstrekt, kunnen wij de arbeidsrelatie niet beheren of aan onze verplichtingen voldoen. In alle andere gevallen is het verstrekken van de gevraagde persoonsgegevens optioneel.

Als u vragen of opmerkingen heeft over de manier waarop wij uw gegevens verwerken, neem dan contact op met de afdeling Legal & Compliance of uw vertegenwoordiger van Human Resources.

Als u vragen of opmerkingen heeft over de manier waarop wij uw gegevens verwerken, kunt u ook contact opnemen met de overheidsinstantie in het land waar u werkzaam bent die verantwoordelijk is voor de bescherming van persoonsgegevens of privacyrechten.

Welke Somp-entiteit beheert uw gegevens en met welke Somp International-bedrijven kunnen uw gegevens worden gedeeld?

De gegevensbeheerder voor uw gegevens is de entiteit waar u in dienst bent. Als u niet zeker weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Human Resources.

Persoonsgegevens kunnen worden doorgegeven aan Somp International-bedrijven en -contractanten, binnen en buiten het land waar u werkzaam bent, ook buiten de EU.

Hoe lang bewaart u mijn gegevens?

Wij bewaren deze informatie, samen met gegevens die zijn verzameld tijdens het sollicitatie- en selectieproces, gedurende de looptijd van de arbeidsrelatie en, voor zover toegestaan, na beëindiging van het dienstverband. Toepasselijke wet- en regelgeving kan ons verplichten bepaalde informatie gedurende een bepaalde periode te bewaren. In andere gevallen kunnen wij gegevens gedurende een passende periode na beëindiging van de arbeidsrelatie bewaren ter bescherming tegen juridische claims of voor het beheer van onze bedrijfsactiviteiten. Voor meer informatie over ons bewaarbeleid verwijzen wij u naar het beleid inzake het bewaren van gegevens van Somp International.

Met wie worden mijn gegevens gedeeld?

De informatie in interne directories is wereldwijd toegankelijk voor al onze Somp International-bedrijven of gelieerde ondernemingen. Andere persoonsgegevens worden voornamelijk verwerkt door medewerkers van de afdelingen Human Resources, IT, Finance, Claims, Legal and Compliance en Facilities, indien relevant en noodzakelijk. Sommige van deze medewerkers en IT-systemen kunnen zich buiten het land bevinden waar u werkzaam bent.

Als de toepasselijke wet- of regelgeving vereist dat wij informatie beschermen die wordt overgedragen buiten het land waar u werkzaam bent, zullen wij dergelijke gegevens beschermen in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving. Als een derde partij, dienstverlener of leverancier buiten het land waar u werkzaam bent de gegevens ontvangt, zullen wij in de contracten met die derde partij, dienstverlener of leverancier de vereiste clausules opnemen die voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van dergelijke gegevens. Als u meer informatie wenst

over de beschermingsmaatregelen die wij hebben getroffen, kunt u contact opnemen met de afdeling Legal & Compliance of de afdeling Human Resources.

3 september 2025