

## AVIS DE CONFIDENTIALITÉ À L'INTENTION DES EMPLOYÉS

### 1.0 Que couvre cet avis ?

1.1 Cet avis décrit comment Sompo International Holdings Ltd. et ses filiales (« Sompo International ») utilisent et divulguent vos informations ou données personnelles dans le cadre de votre relation de travail potentielle, actuelle ou passée avec une entité au sein de Sompo International. Dans cet avis, les références à « nous » désignent Sompo International (ou la filiale concernée au sein de Sompo International) auprès de laquelle vous postulez ou qui vous emploie actuellement.

### 2.0 Quelles informations collectons-nous ?

2.1 Nous collectons et traitons des données personnelles vous concernant. Cela peut inclure, dans la mesure permise par la loi ou la réglementation applicable :

- (i) **Informations d'identification personnelle et de communication** : votre photo, votre nom, votre sexe, votre date de naissance, votre numéro de sécurité sociale/numéro d'identification personnel national, votre adresse personnelle, votre adresse e-mail personnelle, votre numéro de téléphone personnel, votre numéro d'identification d'employé, vos coordonnées professionnelles (téléphone, e-mail et adresse physique), votre nationalité, votre statut d'immigration et des copies de vos documents d'identité ;
- (ii) **Informations financières** : coordonnées bancaires et numéro de sécurité sociale/numéro d'identification personnel national à des fins de paiement et de fiscalité ;
- (iii) **Informations sur la famille, le mode de vie et la situation sociale** : coordonnées des bénéficiaires en rapport avec l'assurance vie et/ou santé ou d'autres avantages, contacts en cas d'urgence, état civil, informations sur les membres de la famille (nom, date de naissance, sexe et numéro de sécurité sociale/numéro d'identification national) lorsque cela est nécessaire pour la fourniture des avantages, garanties ou aides à la relocalisation applicables ;
- (iv) **Informations liées à l'emploi** : intitulé du poste, rémunération, avantages sociaux, expérience professionnelle, formation et qualifications, historique des performances, dossiers de formation, compétences, vérification des antécédents des employés, registres des dépenses (tels que les détails des dépenses personnelles, des voitures de fonction ou des voitures privées pour lesquelles une indemnité est demandée et des frais de téléphone portable), dans certains pays, informations sur l'affiliation à un syndicat et l'origine ethnique si vous nous avez informé de votre appartenance à un syndicat ou si vous nous avez demandé d'effectuer des paiements à des syndicats ou pour des taxes religieuses en votre nom, informations concernant les performances et les évaluations, les projets de carrière et la mobilité géographique, la conduite et les informations sur les violations réelles ou présumées des lois ou des politiques de Sompo International ou de l'entreprise, les procédures disciplinaires et, dans certains pays, lorsque cela est autorisé, les détails des inscriptions professionnelles et les sanctions infligées par des organismes professionnels ou les condamnations pénales lorsque vous avez consenti à une vérification de vos antécédents ;
- (v) **Informations relatives aux absences** : informations sur les congés médicaux, certificats médicaux, autres documents requis pour bénéficier d'un statut spécial, tels que les informations concernant la grossesse, etc., le cas échéant ;
- (vi) **Informations relatives à la surveillance des employés** : téléphone fixe, téléphone portable, communications écrites et électroniques, utilisation d'Internet et informations

**POLITIQUE DE  
CONFIDENTIALITÉ DES  
EMPLOYÉS DE SI**

collectées par vidéosurveillance et par d'autres contrôles d'accès et de sécurité, y compris les données biométriques telles que les empreintes digitales.

(vii) **Informations relatives à votre utilisation de nos systèmes** : votre utilisation de nos systèmes informatiques et les informations que nous obtenons à partir d'appareils électroniques tels que les ordinateurs de bureau, les téléphones mobiles, les ordinateurs portables, les tablettes, les appareils GPS et autres appareils similaires que vous utilisez ou qui vous sont attribués.

(viii) **Autres informations** : informations que nous obtenons à partir d'autres sources qui n'ont pas encore été identifiées, mais qui peuvent collecter des informations à mesure que vous les introduisez et les utilisez dans le cadre de notre activité.

### **3.0 Comment utilisons-nous ces informations et quelle est la base juridique de cette utilisation ?**

**3.1** Si nous collectons et obtenons des données ou informations personnelles qui doivent être protégées en vertu des lois ou réglementations applicables, nous nous conformerons à toutes les lois et réglementations applicables et n'utiliserons ces informations que dans la mesure autorisée par les lois et réglementations applicables.

**3.2** Notre obligation de nous conformer aux lois et réglementations applicables inclut notre obligation d'obtenir votre consentement pour collecter et obtenir des informations vous concernant que nous ne pouvons pas collecter ou obtenir sans votre consentement.

**3.3** Lorsque nous collectons, obtenons ou traitons des données personnelles, dans la mesure permise par les lois et réglementations applicables, nous pouvons les utiliser aux fins suivantes :

- (i) Dans la mesure nécessaire pour établir et exécuter un accord ou un contrat de travail, pour maintenir ou mettre fin à une relation de travail ou pour vous permettre d'exercer votre emploi. Cela comprend le recrutement et l'embauche, la gestion des salaires et des avantages sociaux, l'établissement de votre droit au travail, vos absences, votre rémunération, la fiscalité, la gestion des performances et des talents, la formation et le développement du leadership, la planification de la relève, la reconnaissance des récompenses, les enquêtes auprès des employés, l'assurance médicale, la santé au travail, les plans d'incitation, les plans de retraite, les plans d'actionnariat, la gestion des dépenses et les déplacements professionnels.
- (ii) Dans la mesure nécessaire pour permettre à notre entreprise d'exercer des fonctions commerciales légitimes conformément aux lois et réglementations applicables, notamment :
  1. fournir l'accès à nos bureaux, gérer nos systèmes et infrastructures informatiques, compiler les répertoires de Somo International et fournir des services de communication tels que l'accès au courrier électronique, au téléphone, au téléphone mobile et à Internet ;
  2. pour exercer nos fonctions commerciales telles que la planification des effectifs, le reporting et la gestion des dépenses, le contrôle qualité et la vérification du niveau de service ; et
  3. protéger la sécurité de nos locaux, de nos actifs, de nos systèmes et de notre propriété intellectuelle et appliquer les politiques de Somo International, y compris la surveillance des communications et de l'utilisation d'Internet lorsque la législation locale le permet et conformément à la politique de sécurité de l'information de Somo International, et mener les enquêtes et les mesures disciplinaires nécessaires, ainsi que surveiller le temps de travail, les absences, les performances, les congés/vacances, etc. et mener à bien d'autres processus liés aux ressources humaines.
  4. pour se conformer aux lois applicables et protéger nos intérêts commerciaux légitimes et nos droits légaux, y compris, mais sans s'y limiter, l'utilisation dans le cadre de réclamations légales, de la conformité en matière de santé et de sécurité, à des fins réglementaires, d'enquête et disciplinaires (y compris la divulgation de ces informations dans le cadre d'une procédure judiciaire ou d'un

litige) et d'autres outils de signalement en matière d'éthique, de lutte contre la corruption et de conformité.

5. pour afficher les photos qui nous ont été fournies ou que nous avons obtenues à des fins de coordonnées dans des répertoires internes, dans des communications internes et des bulletins d'information, ainsi que dans des actualités et médias externes en rapport avec des événements et des mises à jour concernant les activités de Sampo International.
6. dans la mesure permise par les lois et réglementations applicables, et avec votre consentement si celui-ci est requis par les lois et réglementations applicables, pour effectuer

des vérifications d'antécédents afin d'évaluer l'admissibilité à l'emploi et à des fins de sécurité, et de collecter et stocker des informations médicales si un examen de santé régulier ou d'intégration est requis ou pour évaluer l'admissibilité aux avantages sociaux applicables.

#### **4.0 Avec qui partagerons-nous ces données et où ?**

**4.1** Les données à caractère personnel peuvent être transférées aux sociétés et sous-traitants de Sampo International, à l'intérieur et à l'extérieur du pays dans lequel vous êtes employé, y compris en dehors de l'UE. Elles seront stockées et traitées manuellement et électroniquement à l'aide de systèmes et d'outils informatiques mondiaux aux fins décrites dans la présente déclaration.

**4.2** Les données personnelles peuvent être partagées avec toute autorité gouvernementale, y compris les forces de l'ordre et les responsables de la sécurité nationale, si cela est requis par une autorité gouvernementale ou par la législation ou la réglementation applicable. Les données personnelles peuvent également être partagées avec des prestataires de services tiers, qui les traiteront en notre nom aux fins décrites dans la présente déclaration. Ces tiers comprennent, sans s'y limiter, les prestataires de services de ressources humaines et de paie, les prestataires de services informatiques, les agences de voyage et les prestataires de services de voyage, les banques, les sociétés de cartes de crédit, les courtiers, les prestataires de services médicaux et d'assurance médicale, les prestataires de formation, les prestataires de services d'enquête, les enquêteurs et les administrateurs de la ligne d'assistance téléphonique pour les employés.

#### **5.0 Où pouvez-vous trouver plus d'informations sur le traitement de vos données ?**

Pour plus d'informations sur les périodes de conservation, le partage des données, les transferts internationaux, les coordonnées et vos droits en matière de protection des données et de confidentialité, veuillez consulter [la FAQ sur la confidentialité ci-dessous](#).

## **Annexe – FAQ sur la confidentialité**

### **Quels sont vos droits concernant vos données personnelles ?**

Vous pouvez nous demander une copie de vos informations, les corriger, les effacer ou limiter leur traitement, ou transférer certaines de ces informations à d'autres organisations. Vous pouvez également avoir le droit de vous opposer à certains traitements et, lorsque nous vous avons demandé votre consentement pour traiter vos données, de retirer ce consentement. Ces droits peuvent être limités dans certaines situations, par exemple lorsque nous pouvons démontrer que nous avons l'obligation légale de traiter vos données. Dans certains cas, cela peut signifier que nous sommes en mesure de conserver les données même si vous retirez votre consentement.

Lorsque nous avons besoin de données à caractère personnel pour nous conformer à des obligations légales ou contractuelles, la fourniture de ces données est obligatoire ; si ces données ne sont pas fournies, nous ne serons pas en mesure de gérer la relation de travail ou de remplir les obligations qui nous incombent. Dans tous les autres cas, la fourniture des données à caractère personnel demandées est facultative.

Si vous avez des préoccupations ou des questions concernant la manière dont nous traitons vos données, veuillez contacter le service juridique et conformité ou votre représentant des ressources humaines.

Si vous avez des préoccupations ou des questions concernant la manière dont nous traitons vos données, vous pouvez également contacter le bureau de l'agence gouvernementale du pays dans lequel vous êtes employé qui est responsable de la protection des informations personnelles ou des droits à la vie privée.

### **Quelle entité Sampo contrôle vos données et avec quelles sociétés Sampo International vos données pourraient-elles être partagées ?**

Le responsable du traitement de vos informations est votre entité employeuse. Si vous ne savez pas de qui il s'agit, veuillez vous renseigner auprès du service des ressources humaines.

Les données personnelles peuvent être transférées à des sociétés et sous-traitants de Sampo International, à l'intérieur et à l'extérieur du pays dans lequel vous êtes employé, y compris en dehors de l'UE.

### **Combien de temps conserverez-vous mes données ?**

Nous conserverons ces informations, ainsi que les données issues du processus de candidature et de sélection, pendant toute la durée de la relation de travail et, dans la mesure où cela est autorisé, après la fin de la relation de travail. Les lois et réglementations applicables peuvent nous obliger à conserver certaines informations pendant des périodes spécifiques. Dans d'autres cas, nous pouvons conserver les données pendant une période appropriée après la fin de la relation de travail afin de nous protéger contre d'éventuelles poursuites judiciaires ou pour gérer notre activité. Pour plus d'informations sur nos politiques de conservation, consultez la politique de conservation des documents de Sampo International.

### **Avec qui mes données seront-elles partagées ?**

Les informations contenues dans les répertoires internes sont accessibles à toutes les sociétés ou filiales de Sampo International dans le monde entier. Les autres données personnelles seront principalement traitées par les employés des départements des ressources humaines, de l'informatique, des finances, des réclamations, des affaires juridiques et de la conformité, ainsi que des installations, lorsque cela est pertinent et nécessaire. Certains de ces employés et systèmes informatiques peuvent être situés en dehors du pays dans lequel vous êtes employé.

Si la législation ou la réglementation applicable exige que nous protégeons les informations transférées en dehors du pays dans lequel vous êtes employé, nous protégerons ces données conformément aux lois et réglementations applicables. Si un tiers, un prestataire de services ou un fournisseur situé en dehors du pays dans lequel vous êtes employé reçoit les données, nous intégrerons dans les contrats conclus avec ce tiers, ce prestataire de services ou ce fournisseur les clauses requises conformes aux lois et réglementations applicables en matière de protection de ces données. Si vous souhaitez obtenir plus d'informations sur les dispositions de protection que nous avons mises en place, veuillez contacter le service juridique et conformité ou le service des ressources humaines.

3 septembre 2025