

INFORMATIVA SULLA PRIVACY DEI DIPENDENTI

1.0 Cosa riguarda la presente informativa?

1.1 La presente informativa descrive le modalità con cui Sompo International Holdings Ltd. e le sue affiliate ("Sompo International") utilizzano e divulgano le informazioni o i dati personali dell'utente nell'ambito del suo rapporto di lavoro potenziale, attuale o precedente con un'entità appartenente a Sompo International. I riferimenti a **"noi"** o **"nostro"** contenuti nella presente informativa indicano Sompo International (o la relativa affiliata all'interno di Sompo International) presso la quale l'utente sta presentando la propria candidatura o presso la quale è attualmente impiegato.

2.0 Quali informazioni raccogliamo?

2.1 Raccogliamo e trattiamo i dati personali che vi riguardano. Ciò può includere, nella misura consentita dalle leggi o dai regolamenti applicabili:

- (i) **Informazioni di identificazione personale e di comunicazione:** foto, nome, sesso, data di nascita, numero di previdenza sociale/numero di identificazione personale nazionale, indirizzo di residenza, indirizzo e-mail personale, numero di telefono personale, numero di identificazione del dipendente, recapiti di lavoro (telefono, e-mail e indirizzo fisico), nazionalità, status di immigrazione e copie dei documenti di identità;
- (ii) **Informazioni finanziarie:** coordinate bancarie e numero di previdenza sociale/numero di identificazione personale nazionale a fini di pagamento e fiscali;
- (iii) **Informazioni relative alla famiglia, allo stile di vita e alle circostanze sociali:** dettagli dei beneficiari in relazione all'assicurazione sulla vita e/o sanitaria o ad altri benefici, contatti di emergenza, stato civile, informazioni sui membri della famiglia (nome, data di nascita, sesso e numero di previdenza sociale/numero di identificazione personale nazionale) ove necessario per la fornitura di benefici, garanzie o assistenza al trasferimento applicabili;
- (iv) **Informazioni relative all'occupazione:** titolo di lavoro, retribuzione, benefici, esperienza professionale, istruzione e qualifiche, storia delle prestazioni, registri di formazione, competenze, controlli sui precedenti dei dipendenti, registri delle spese (come dettagli delle spese vive, auto aziendali o auto private per le quali viene richiesta un'indennità e costi di telefonia mobile), in alcuni paesi, informazioni sull'affiliazione sindacale e l'origine etnica se ci avete informato della vostra appartenenza al sindacato o ci avete chiesto di effettuare pagamenti ai sindacati o per le tasse religiose per vostro conto, informazioni relative alle prestazioni e alle valutazioni, ai piani di carriera e alla mobilità geografica, alla condotta e informazioni su violazioni effettive o presunte delle leggi o delle politiche di Sompo International o dell'azienda, procedimenti disciplinari e, in alcuni paesi, ove consentito, dettagli relativi alle iscrizioni professionali e alle sanzioni inflitte da organismi professionali o alle condanne penali, qualora abbiate acconsentito a un controllo dei precedenti personali;
- (v) **Informazioni relative alle assenze:** informazioni sui congedi per motivi di salute, certificati medici, altri documenti necessari per conferire uno status di beneficio speciale, come informazioni relative allo stato di gravidanza, ecc. ove applicabile;
- (vi) **Informazioni sul monitoraggio dei dipendenti:** telefono fisso, telefono cellulare, comunicazioni scritte ed elettroniche, utilizzo di Internet e informazioni raccolte tramite telecamere a circuito chiuso e altri controlli di accesso e sicurezza, compresi i dati biometrici come le impronte digitali.

(vii) Informazioni sull'utilizzo dei nostri sistemi: utilizzo dei nostri sistemi IT e informazioni ottenute da dispositivi elettronici quali computer desktop, telefoni cellulari, computer portatili, tablet, dispositivi GPS e altri dispositivi simili utilizzati o assegnati all'utente.

(viii) **Altre informazioni:** informazioni che otteniamo da altre fonti non ancora identificate, ma che potrebbero raccogliere informazioni man mano che vengono introdotte e utilizzate dall'utente nella nostra attività.

3.0 Come utilizziamo queste informazioni e qual è la base giuridica di tale utilizzo?

3.1 Se raccogliamo e otteniamo dati personali o informazioni che richiedono protezione ai sensi delle leggi o dei regolamenti applicabili, ci atterremo a tutte le leggi e i regolamenti applicabili e utilizzeremo le informazioni solo nella misura consentita dalle leggi e dai regolamenti applicabili.

3.2 Il nostro obbligo di rispettare le leggi e i regolamenti applicabili include il nostro obbligo di ottenere il consenso dell'utente per raccogliere e ottenere informazioni che non potremmo raccogliere o ottenere senza il suo consenso.

3.3 Quando raccogliamo, otteniamo o trattiamo dati personali, nella misura consentita dalla legge e dai regolamenti applicabili, potremmo utilizzarli per i seguenti scopi:

- (i) Come richiesto per stabilire ed eseguire un accordo o un contratto di lavoro, per mantenere o terminare un rapporto di lavoro o per consentire all'utente di svolgere il proprio lavoro. Ciò include il reclutamento e l'assunzione, l'amministrazione delle retribuzioni e dei benefici, la determinazione del diritto al lavoro, le assenze dal lavoro, la retribuzione, la tassazione, la gestione delle prestazioni e dei talenti, la formazione e lo sviluppo della leadership, la pianificazione della successione, il riconoscimento dei premi, i sondaggi tra i dipendenti, l'assicurazione medica, la salute sul lavoro, i piani di incentivazione, i piani pensionistici, i piani azionari, la gestione delle spese e i viaggi di lavoro.
- (ii) Come richiesto per consentire alla nostra azienda di svolgere funzioni aziendali legittime in conformità con le leggi e i regolamenti applicabili, tra cui:
 - 1. fornire l'accesso ai nostri uffici, gestire i nostri sistemi e infrastrutture IT, raccogliere le directory di Sompo International e fornire servizi di comunicazione quali e-mail, telefono, telefono cellulare e accesso a Internet;
 - 2. svolgere le nostre funzioni aziendali quali pianificazione dell'organico, rendicontazione e gestione delle spese, controllo della qualità e verifica del livello di servizio; e
 - 3. per proteggere la sicurezza dei nostri locali, beni, sistemi e proprietà intellettuale e far rispettare le politiche di Sompo International, compreso il monitoraggio delle comunicazioni e dell'utilizzo di Internet, ove consentito dalla legge locale e in conformità con la nostra Politica sulla sicurezza delle informazioni di Sompo International, e per condurre le indagini e le azioni disciplinari necessarie, nonché per monitorare l'orario di lavoro, le assenze, le prestazioni, le indennità di ferie/festività, ecc. e per svolgere altri processi relativi alle risorse umane.
 - 4. per ottemperare alle leggi applicabili e proteggere i nostri legittimi interessi commerciali e diritti legali, inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'uso in relazione a rivendicazioni legali, conformità in materia di salute e sicurezza, scopi normativi, investigativi e disciplinari (inclusa la divulgazione di tali informazioni in relazione a un procedimento legale o contenzioso) e altri strumenti di segnalazione in materia di etica, anticorruzione e conformità.
 - 5. per mostrare le foto che ci hai dato o che abbiamo preso per i dettagli di contatto nelle directory interne, nelle comunicazioni interne e nelle newsletter, e nelle notizie e nei media esterni in relazione agli eventi e agli aggiornamenti sull'attività di Sompo International.

6. nella misura consentita dalle leggi e dai regolamenti applicabili, e con il consenso dell'utente se tale consenso è richiesto dalle leggi e dai regolamenti applicabili, per condurre

controlli sui precedenti personali per valutare l'idoneità all'assunzione e per motivi di sicurezza, nonché per raccogliere e conservare informazioni mediche qualora sia richiesta una visita medica periodica o di assunzione o per valutare l'idoneità ai benefici applicabili.

4.0 Con chi condivideremo questi dati e dove?

4.1 I dati personali possono essere trasferiti alle società e agli appaltatori di Sompò International, all'interno e all'esterno del paese in cui siete impiegati, anche al di fuori dell'UE. Saranno conservati e trattati manualmente ed elettronicamente attraverso sistemi e strumenti informatici globali per le finalità descritte nella presente informativa.

4.2 I dati personali possono essere condivisi con qualsiasi autorità governativa, comprese le forze dell'ordine e i funzionari della sicurezza nazionale, se richiesto da un'autorità governativa o dalla legge o dai regolamenti applicabili. I dati personali possono anche essere condivisi con fornitori di servizi terzi, che li tratteranno per nostro conto per le finalità descritte nella presente informativa. Tali terzi includono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, fornitori di servizi di risorse umane e di gestione delle retribuzioni, fornitori di servizi informatici, agenzie di viaggio e fornitori di servizi di viaggio, banche, società di carte di credito, broker, fornitori di servizi medici e di assicurazioni mediche, fornitori di servizi di formazione, fornitori di servizi di sondaggi, investigatori e amministratori di hotline per i dipendenti.

5.0 Dove è possibile trovare ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali?

Per ulteriori informazioni sui periodi di conservazione, la condivisione dei dati, i trasferimenti internazionali, i recapiti e i diritti in materia di protezione dei dati e privacy, consultare **le Domande frequenti sulla privacy riportate di seguito.**

Appendice - Domande frequenti sulla privacy

Quali sono i tuoi diritti in merito ai tuoi dati personali?

Hai il diritto di richiederci una copia delle tue informazioni, di correggerle, cancellarle o limitarne il trattamento, oppure di trasferire alcune di queste informazioni ad altre organizzazioni. Potete anche avere il diritto di opporvi ad alcune forme di trattamento e, laddove abbiamo chiesto il vostro consenso al trattamento dei vostri dati, di revocare tale consenso. Questi diritti possono essere limitati in alcune situazioni, ad esempio quando possiamo dimostrare di avere un obbligo legale di trattare i vostri dati. In alcuni casi, ciò può significare che siamo in grado di conservare i dati anche se revocate il vostro consenso.

Laddove richiediamo dati personali per adempiere a obblighi legali o contrattuali, la fornitura di tali dati è obbligatoria; se tali dati non vengono forniti, non saremo in grado di gestire il rapporto di lavoro o di adempiere agli obblighi che ci sono stati imposti. In tutti gli altri casi, la fornitura dei dati personali richiesti è facoltativa.

In caso di dubbi o domande sul modo in cui trattiamo i dati dell'utente, contattare l'Ufficio Legale e Conformità o il proprio rappresentante delle Risorse Umane.

In caso di dubbi o domande su come trattiamo i vostri dati, potete anche contattare l'ufficio dell'agenzia governativa del paese in cui siete impiegati che è responsabile della protezione dei dati personali o dei diritti alla privacy.

Quale entità Sampo controlla i vostri dati e con quali società Sampo International potrebbero essere condivisi?

Il titolare del trattamento dei vostri dati è l'entità che vi impiega. Se non siete sicuri di chi sia, rivolgetevi all'Ufficio Risorse Umane.

I dati personali possono essere trasferiti a società e appaltatori di Sampo International, all'interno e all'esterno del Paese in cui siete impiegati, anche al di fuori dell'UE.

Per quanto tempo conserverete i miei dati?

Conserveremo queste informazioni, insieme ai dati raccolti durante il processo di candidatura e selezione, per tutta la durata del rapporto di lavoro e, nella misura consentita, anche dopo la cessazione del rapporto stesso. Le leggi e i regolamenti applicabili potrebbero richiederci di conservare determinate informazioni per periodi specifici. In altri casi, potremmo conservare i dati per un periodo appropriato dopo la cessazione del rapporto di lavoro a scopo di tutela da rivendicazioni legali o per la gestione della nostra attività. Per ulteriori informazioni sulle nostre politiche di conservazione, consultare la Politica di conservazione dei dati di Sampo International.

Con chi saranno condivisi i miei dati?

Le informazioni contenute nelle directory interne possono essere consultate da qualsiasi società o affiliata di Sampo International a livello mondiale. Altri dati personali saranno trattati principalmente dai dipendenti dei reparti Risorse umane, IT, Finanza, Sinistri, Legale e Conformità e Strutture, ove pertinente e necessario. Alcuni di questi dipendenti e sistemi IT potrebbero trovarsi al di fuori del Paese in cui siete impiegati.

Se le leggi o i regolamenti applicabili richiedono la protezione delle informazioni trasferite al di fuori del Paese in cui siete impiegati, proteggeremo tali dati in conformità con le leggi e i regolamenti applicabili. Se un terzo, un fornitore di servizi o un venditore al di fuori del Paese in cui siete impiegati riceve i dati, inseriremo nei contratti con tale terzo, fornitore di servizi o venditore le clausole richieste che rispettano le leggi e i regolamenti applicabili in materia di protezione di tali dati. Per ulteriori informazioni sulle disposizioni di protezione da noi adottate, contattare l'Ufficio Legale e Conformità o

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY
DEI DIPENDENTI SI**

Marzo 2025

l'Ufficio Risorse Umane.

3 settembre 2025