

AVISO DE PRIVACIDAD PARA EMPLEADOS

1.0 ¿Qué abarca este aviso?

1.1 Este aviso describe cómo Sompo International Holdings Ltd. y sus filiales («Sompo International») utilizan y divulgan su información o datos personales como parte de su relación laboral potencial, actual o anterior con una entidad dentro de Sompo International. Las referencias en este aviso a «nosotros» o «nos» se refieren a Sompo International (o la filial pertinente dentro de Sompo International) a la que usted está solicitando empleo o por la que está actualmente empleado.

2.0 ¿Qué información recopilamos?

2.1 Recopilamos y procesamos datos personales sobre usted. Esto puede incluir, en la medida en que lo permita la legislación o la normativa aplicable:

- (i) **Información de identificación personal y de comunicación:** su fotografía, nombre, sexo, fecha de nacimiento, número de la seguridad social/número de identificación personal nacional, domicilio, dirección de correo electrónico personal, número de teléfono personal, número de identificación de empleado, datos de contacto del trabajo (teléfono, correo electrónico y dirección física), nacionalidad, situación migratoria y copias de documentos de identidad;
- (ii) **Información financiera:** datos bancarios y número de la seguridad social/número de identificación personal nacional a efectos de pago y tributación.
- (iii) **Información sobre la familia, el estilo de vida y las circunstancias sociales:** datos de los beneficiarios en relación con el seguro de vida y/o de salud u otras prestaciones, contactos de emergencia, estado civil, información sobre los miembros de la familia (nombre, fecha de nacimiento, sexo y número de la seguridad social/número de identificación personal nacional) cuando sea necesario para la prestación de las prestaciones, garantías o ayudas de reubicación aplicables;
- (iv) **Información relacionada con el empleo:** cargo, remuneración, prestaciones, experiencia profesional, formación y cualificaciones, historial de rendimiento, registros de formación, habilidades, verificación de antecedentes de los empleados, registros de gastos (como detalles de gastos de bolsillo, coches de empresa o coches privados cuando se solicita una asignación y gastos de teléfono móvil), en determinados países, información sobre afiliación sindical y origen étnico si nos ha informado de su afiliación sindical o nos ha pedido que realicemos pagos a sindicatos o impuestos religiosos en su nombre, información relativa al rendimiento y las evaluaciones, planes de carrera y movilidad geográfica, conducta e información sobre infracciones reales o presuntas de la ley o incumplimiento de las políticas de Sompo International o de la empresa, procedimientos disciplinarios y, en determinados países, cuando esté permitido, detalles de registros profesionales y sanciones con organismos profesionales o condenas penales cuando haya dado su consentimiento para una verificación de antecedentes;
- (v) **Información relacionada con las ausencias:** información sobre bajas médicas, certificados médicos, otros documentos necesarios para conferir un estatus de prestación especial, como información relativa al estado de embarazo, etc., cuando proceda;
- (vi) **Información sobre la supervisión de los empleados:** teléfono fijo, teléfono móvil, comunicaciones escritas y electrónicas, uso de Internet e información recopilada por CCTV y a través de otros controles de acceso y seguridad, incluidos datos biométricos como huellas dactilares.
- (vii) **Información sobre su uso de nuestros sistemas:** su uso de nuestros sistemas

informáticos y la información que obtenemos de dispositivos electrónicos como ordenadores de sobremesa, teléfonos móviles, ordenadores portátiles, tabletas, dispositivos GPS y otros dispositivos similares que usted utiliza o que le han sido asignados.

(viii) **Otra información:** información que obtenemos de otras fuentes que aún no han sido identificadas, pero que pueden recopilar información a medida que usted las introduce y utiliza en nuestra empresa.

3.0 ¿Cómo utilizamos esta información y cuál es la base legal para este uso?

3.1 Si recopilamos y obtenemos datos o información personales que requieren protección en virtud de la legislación o normativa aplicable, cumpliremos con todas las leyes y normativas aplicables y solo utilizaremos la información en la medida en que lo permitan dichas leyes y normativas.

3.2 Nuestra obligación de cumplir con la legislación y la normativa aplicables incluye nuestra obligación de obtener su consentimiento para recopilar y obtener información sobre usted que no podríamos recopilar u obtener sin su consentimiento.

3.3 Cuando recopilamos, obtenemos o procesamos datos personales, en la medida en que lo permita la legislación y la normativa aplicables, podemos utilizarlos para los siguientes fines:

(i) Según sea necesario para establecer y ejecutar un acuerdo o contrato de trabajo, para mantener o rescindir una relación laboral o para permitirle desempeñar su trabajo. Esto incluye la selección y contratación de personal, la administración de nóminas y prestaciones, el establecimiento de su derecho al trabajo, sus ausencias del trabajo, su remuneración, la tributación, la gestión del rendimiento y del talento, la formación y el desarrollo del liderazgo, la planificación de la sucesión, el reconocimiento de méritos, las encuestas a los empleados, el seguro médico, la salud laboral, los planes de incentivos, los planes de jubilación, los planes de acciones, la gestión de gastos y los viajes profesionales.

(ii) Según sea necesario para permitir que nuestra empresa realice funciones comerciales legítimas de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables, incluyendo:

1. proporcionar acceso a nuestras oficinas, gestionar nuestros sistemas e infraestructura de TI, recopilar directorios de Sompo International y proporcionar servicios de comunicación como correo electrónico, teléfono, teléfono móvil y acceso a Internet;
2. llevar a cabo nuestras funciones comerciales, como la planificación de la plantilla, la presentación de informes y la gestión de gastos, el control de calidad y la verificación del nivel de servicio; y
3. proteger la seguridad de nuestras instalaciones, activos, sistemas y propiedad intelectual, y hacer cumplir las políticas de Sompo International, incluyendo la supervisión de las comunicaciones y el uso de Internet cuando lo permita la legislación local y de conformidad con la Política de Seguridad de la Información de Sompo International, y llevar a cabo las investigaciones y medidas disciplinarias necesarias, así como supervisar el tiempo de trabajo, las ausencias, el rendimiento, las vacaciones/días festivos, etc., y llevar a cabo otros procesos de recursos humanos.
4. para cumplir con las leyes aplicables y proteger nuestros intereses comerciales legítimos y derechos legales, incluyendo, entre otros, el uso en relación con reclamaciones legales, el cumplimiento de las normas de salud y seguridad, fines reglamentarios, de investigación y disciplinarios (incluida la divulgación de dicha información en relación con un proceso legal o litigio) y otras herramientas de información sobre ética, anticorrupción y cumplimiento.
5. Mostrar las fotos que nos han sido facilitadas u obtenidas por nosotros para los datos de contacto en directorios internos, en comunicaciones internas y boletines informativos, y en noticias y medios de comunicación externos en relación con

eventos y actualizaciones sobre el negocio de Sampo International.

6. En la medida en que lo permitan las leyes y normativas aplicables, y con su consentimiento si dicho consentimiento es necesario en virtud de las leyes y normativas aplicables, realizar

verificaciones de antecedentes para evaluar la idoneidad para el empleo y por motivos de seguridad, y para recopilar y almacenar información médica si se requiere un chequeo médico periódico o de incorporación, o para evaluar la idoneidad para las prestaciones aplicables.

4.0 ¿Con quién compartiremos estos datos y dónde?

4.1 Los datos personales pueden transferirse a empresas y contratistas de Sampo International, dentro y fuera del país en el que usted trabaja, incluso fuera de la UE. Se almacenarán y procesarán de forma manual y electrónica a través de sistemas y herramientas de tecnología de la información globales para los fines descritos en este aviso.

4.2 Los datos personales pueden compartirse con cualquier autoridad gubernamental, incluidos los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley y de la seguridad nacional, si así lo exige una autoridad gubernamental o lo exige la legislación o la normativa aplicable. Los datos personales también pueden compartirse con terceros proveedores de servicios, que los procesarán en nuestro nombre para los fines descritos en este aviso. Dichos terceros incluyen, entre otros, proveedores de servicios de recursos humanos y nóminas, proveedores de servicios de tecnología de la información, agencias de viajes y proveedores de servicios de viajes, bancos, compañías de tarjetas de crédito, corredores, proveedores de servicios médicos y seguros médicos, proveedores de formación, proveedores de servicios de encuestas, investigadores y administradores de líneas directas para empleados.

5.0 ¿Dónde puede encontrar más información sobre el tratamiento de sus datos?

Para obtener información adicional sobre los períodos de conservación, el intercambio de datos, las transferencias internacionales, los datos de contacto y sus derechos de protección de datos y privacidad, consulte **[las preguntas frecuentes sobre privacidad que figuran a continuación.](#)**

Apéndice: Preguntas frecuentes sobre privacidad

¿Qué derechos tiene con respecto a sus datos personales?

Tiene derecho a solicitarnos una copia de su información, a corregirla, borrarla o restringir su procesamiento, o a transferir parte de esta información a otras organizaciones. También puede tener derecho a oponerse a algunos tratamientos y, cuando le hayamos solicitado su consentimiento para tratar sus datos, a retirar dicho consentimiento. Estos derechos pueden verse limitados en algunas situaciones, por ejemplo, cuando podamos demostrar que tenemos la obligación legal de tratar sus datos. En algunos casos, esto puede significar que podamos conservar los datos incluso si retira su consentimiento.

Cuando necesitemos datos personales para cumplir con obligaciones legales o contractuales, el suministro de dichos datos es obligatorio; si no se proporcionan dichos datos, no podremos gestionar la relación laboral ni cumplir con las obligaciones que nos incumben. En todos los demás casos, el suministro de los datos personales solicitados es opcional.

Si tiene alguna duda o pregunta sobre cómo tratamos sus datos, póngase en contacto con el Departamento Jurídico y de Cumplimiento Normativo o con su representante de Recursos Humanos.

Si tiene alguna duda o pregunta sobre cómo procesamos sus datos, también puede ponerse en contacto con la oficina de la agencia gubernamental del país en el que trabaja que se encarga de la protección de la información personal o los derechos de privacidad.

¿Qué entidad de Somo controla sus datos y con qué empresas de Somo International se pueden compartir sus datos?

El responsable del tratamiento de sus datos es la entidad para la que trabaja. Si no está seguro de quién es, consulte con el Departamento de Recursos Humanos.

Los datos personales pueden transferirse a empresas y contratistas de Somo International, dentro y fuera del país en el que usted trabaja, incluso fuera de la UE.

¿Durante cuánto tiempo conservarán mis datos?

Conservaremos esta información, junto con los datos retenidos del proceso de solicitud y selección, durante la vigencia de la relación laboral y, en la medida en que lo permita la ley, tras la finalización de la relación laboral. Las leyes y normativas aplicables pueden exigirnos que conservemos cierta información durante períodos específicos. En otros casos, podemos conservar los datos durante un período adecuado tras la finalización de la relación laboral para protegernos frente a reclamaciones legales o para administrar nuestro negocio. Para obtener más información sobre nuestras políticas de conservación, consulte la Política de conservación de registros de Somo International.

¿Con quién se compartirán mis datos?

Cualquiera de nuestras empresas o filiales de Somo International en todo el mundo puede acceder a la información contenida en los directorios internos. Otros datos personales serán tratados principalmente por empleados de los departamentos de Recursos Humanos, TI, Finanzas, Reclamaciones, Legal y Cumplimiento y Instalaciones, cuando sea pertinente y necesario. Algunos de estos empleados y sistemas informáticos pueden estar ubicados fuera del país en el que usted trabaja.

Si la legislación o la normativa aplicable exige que protejamos la información que se transfiere fuera del país en el que usted trabaja, protegeremos dichos datos de conformidad con la legislación y la normativa aplicables. Si un tercero, proveedor de servicios o proveedor fuera del país en el que usted trabaja recibe los datos, incorporaremos en los contratos con dicho tercero, proveedor de servicios o proveedor las cláusulas necesarias que cumplan con la legislación y la normativa aplicables en materia de protección de dichos datos. Si necesita más información sobre las disposiciones de protección que

tenemos en vigor, póngase en contacto con el Departamento Jurídico y de Cumplimiento Normativo o con el Departamento de Recursos Humanos.

3 de septiembre de 2025