

Risk A/T[®] Work

"An ounce of prevention is worth a pound of cure." Benjamin Franklin 1736



We are pleased to introduce the next edition of **Risk A/T[®] Work**, a forum dedicated to sharing safety and loss control tips with our brokers and insureds. **Risk A/T[®]** is our proprietary risk management approach which promotes informed risk analysis based on two behavioral factors — **Aptitude** and **Tolerance**.

ABOUT US

Sompo International Insurance works through a global distribution network of retail and wholesale brokers and MGUs to provide high-quality and responsive services to a broad range of clients from large multinationals to small businesses. We offer diverse specialty capabilities across a broad range of products and industry verticals.

If you would like to subscribe to **Risk A/T[®] Work**, please contact Victor Sordillo at vsordillo@sompo-intl.com

Disclaimer: The recommendations and contents of this material are provided for information purposes only. It is offered only as a resource that may be used together with your professional insurance advisor in maintaining a loss control program. Sompo International assumes no liability by reason of the information within this material.

To learn more, visit us at:
www.sompo-intl.com

Emergency Response Planning — Preparing For The Unknown

Beth Kersey, A.R.M., Casualty Specialist Sompo Global Risk Solutions, bkersey@sompo-intl.com

An “organized emergency” may seem like an oxymoron, but organized and prepared is exactly what a business needs to be when an emergency occurs. Whether an event is natural, man-made or weather-related, quick, effective and efficient response can prevent loss of life, injury and diminished profitability. Implementing a sound and actionable emergency response plan puts a business in a stronger position to more quickly return to normal operations and can positively impact its bottom line and reputation.

Developing an Emergency Response Plan

No matter what size or industry, every business should have an emergency response plan in place that addresses its specific needs relative to protecting employees, visitors and contractors, while minimizing damage to physical property. The steps to developing a sound emergency response plan include:

- 1. Assemble an emergency response team.** For any plan to be effective, it requires buy-in across the business – from the top down. This team should include management, supervisors and employees who will be involved in all facets of plan development and will provide guidance in an emergency situation. They should be empowered to prepare before an emergency and respond during and after the event.
- 2. Conduct a risk assessment.** Identify potential scenarios including the obvious risks such as fire, flood or a major weather event, and the less obvious risks such as active shooter and cyber threats. Evaluate each potential risk for probability, impact and readiness to respond. This analysis will form the foundation of the response plan and enable management to put in place policies and procedures and plan for the appropriate resources and tools to successfully address an emergency situation.
- 3. Assess exposures and available resources.** Knowing your exposures and response resources are critical to a successful emergency response plan. Ask questions, such as: Do I have employees with disabilities? Is there chemicals or toxins on-site? Are sprinkler systems and fire extinguishers accessible and operational? Do I have appropriate protective equipment, including respirators in the case of a bio-hazard emergency? Are evacuation routes clearly marked and have local emergency services been engaged?
- 4. Communicate your findings and build the plan.** Share your findings with key stakeholders from all business areas, as well as local emergency response resources. Review potential scenarios and available resources. Seek feedback and refine the emergency plan, ensuring that the final plan takes into consideration the myriad of possible emergency situations that may arise and is flexible enough to adapt to each situation as it occurs.
- 5. Write it down and communicate.** To be effective, the plan should be clear, concise, actionable and shared with all stakeholders, so that if a situation arises, everyone knows their role and what others are expected to do. Engage employees daily on the importance of safety best practices by using multiple modes of communication including posting key safety tips and timely topics in common areas to keep your safety message top of mind.
- 6. Practice makes perfect.** Once the emergency plan is finalized, practice, practice, practice. Ensure all on-site employees and contractors know what to do and where to go in case of an emergency. Schedule regular emergency drills, and consider alternating between fire drills, tornado drills, active shooter drills and any other emergency response relevant to your business. Have team leaders identify any areas of the plan that need attention and invite local emergency resources to participate and provide feedback.
- 7. Review and refine.** Emergency response plans are living, breathing documents that need to be adapted to a business’s ever-changing needs. Policies and procedures should be reassessed annually, at a minimum. Remember, emergency preparedness planning is an ongoing process and requires regular review and fine-tuning to provide ultimate effectiveness to the business and its employees.

Emergency response plans are critical to the ongoing operation of your organization, because the question is not “if”, but rather “when”, a business will be impacted by an emergency situation. By including the steps suggested above when creating your emergency response plan, you are safeguarding your employees and your business’s future.

Risk A/T® Work

(Riesgo en el trabajo)

“Una onza de prevención vale una libra de curación.” Benjamín Franklin 1736



Nos complace presentar la siguiente edición de **Risk A/T® Work**, un foro dedicado a compartir consejos de control de pérdidas y seguridad con nuestros corredores de seguro y asegurados. **Risk A/T®** es nuestro enfoque patentado de gestión de riesgos que promueve el análisis informado de riesgos con base en dos factores conductuales: la **aptitud** y **tolerancia**.

ACERCA DE NOSOTROS

Sompo International Insurance trabaja a través de una red de distribución mundial de corredores de seguro minoristas y mayoristas y agentes gestores de seguros (MGUs) para proporcionar servicios efectivos y de alta calidad a una amplia gama de clientes, desde grandes multinacionales hasta pequeñas empresas. Ofrecemos diversas capacidades especializadas en una amplia gama de productos y sectores verticales industriales.

Si desea suscribirse a **Risk A/T® Work**, comuníquese con Víctor Sordillo al correo vsordillo@sompo-intl.com

Descargo de responsabilidad: Las recomendaciones y el contenido de este material se proporcionan sólo con fines informativos. Se ofrecen únicamente como un recurso a ser usado junto con su asesor de seguro profesional en el mantenimiento de un programa de control de pérdidas. Sompo International no asume ninguna responsabilidad a causa de la información que contiene este documento.

Para obtener más información, visítenos en: www.sompo-intl.com

Planificación de la respuesta a emergencias — Cómo prepararse para lo desconocido

Beth Kersey, A.R.M., *Especialista en Pérdidas por Accidentes de Sompo Global Risk Solutions*, bkersey@sompo-intl.com

Una “emergencia organizada” puede parecer una contradicción, pero organizada y preparada es precisamente lo que una empresa necesita ser cuando sucede una emergencia. Ya sea si el incidente es natural, causado por el hombre o meteorológico, una respuesta rápida, eficaz y eficiente puede salvar vidas, impedir lesiones y proteger la rentabilidad. Implementar un plan bueno y viable de respuesta a emergencias pone a una empresa en una posición más sólida para retornar más rápidamente a sus operaciones normales y puede tener un efecto positivo en sus finanzas y su reputación.

Cómo elaborar un plan de respuesta a emergencias

Sin importar el tamaño o la industria, cada empresa debe tener un plan de respuesta a emergencias para ocuparse de sus necesidades concretas relacionadas con la protección de empleados, visitantes y contratistas, a la vez que reduce al mínimo el daño a la propiedad. Los pasos para elaborar un buen plan de respuesta a emergencias incluyen:

- 1. Formar un equipo de respuesta a emergencias.** Para que cualquier plan sea eficaz, éste requiere aceptación en toda la empresa – de arriba hacia abajo. Este equipo debe incluir la gerencia, los supervisores y los empleados que participarán en todas las facetas de la elaboración del plan y proporcionarán orientación en una situación de emergencia. Ellos deben estar facultados para prepararse antes de que suceda una emergencia y responder durante y después de la emergencia.
- 2. Realizar una evaluación de riesgos.** Identificar las posibles situaciones hipotéticas como los riesgos obvios tales como incendios, inundaciones o un fuerte fenómeno meteorológico, y los riesgos menos obvios tales como los de un tirador activo y las amenazas cibernéticas. Evalúe cada posible riesgo para averiguar la probabilidad, el impacto y la disposición a responder. Este análisis creará la base del plan de respuesta y permitirá a la gerencia tener políticas y procedimientos que servirán para planificar los recursos y medios adecuados para enfrentarse a una situación de emergencia.
- 3. Evaluar las exposiciones y los recursos disponibles.** Para tener un plan de respuesta a emergencias exitoso, es fundamental que conozca sus exposiciones y recursos de la respuesta. Haga preguntas tales como: ¿Tengo empleados discapacitados? ¿Hay sustancias químicas o toxinas en las instalaciones? ¿Funcionan y son accesibles los sistemas rociadores y extintores? ¿Tengo el equipo de protección adecuado que incluye respiradores en caso de una emergencia de peligro biológico? ¿Están claramente marcadas las rutas de evacuación y se han involucrado los servicios locales de emergencia?
- 4. Comunicar sus hallazgos y crear el plan.** Comparta sus hallazgos con los interesados claves de todas las áreas empresariales y con los recursos locales de respuesta a emergencias. Repase las posibles situaciones hipotéticas y los recursos disponibles. Busque opiniones y refina el plan para emergencias, asegurándose que el plan definitivo considere la infinidad de posibles situaciones de emergencia que podrían surgir y sea lo suficientemente flexible para adaptarse a cada situación cuando ésta ocurre.
- 5. Anotar y comunicar.** Para que sea eficaz, el plan debe ser claro, conciso, viable y compartido con todos los interesados, para que en caso de surgir una situación, todos saben el papel que deben desempeñar y lo que se espera que los otros hagan. Recuérdeles a los empleados diariamente la importancia de las mejores prácticas de seguridad mediante el uso de múltiples modos de comunicación como publicar consejos esenciales sobre seguridad y temas oportunos en áreas comunes para que su mensaje sobre la seguridad sea siempre la máxima prioridad.
- 6. La práctica hace al maestro.** Una vez finalizado el plan para emergencias, practique, practique, practique. Asegúrese de que todos los empleados y contratistas en las instalaciones sepan qué hacer y a dónde ir en caso de una emergencia. Realice simulacros de emergencia periódicamente y considere alternar entre los simulacros de incendios, tornados, tiradores activos y cualquier otra respuesta a una emergencia pertinente a su empresa. Haga que los jefes de los equipos identifiquen cualquier parte del plan que necesite atención e invite a que los recursos locales para emergencias participen y den su opinión.
- 7. Revise y refine.** Los planes de respuesta a emergencias son documentos vivos y activos que necesitan ser adaptados a las necesidades siempre cambiantes de una empresa. Las políticas y los procedimientos deben ser reevaluados por lo menos cada año. Recuerde, la planificación de preparación para emergencias es un proceso continuo que necesita ser revisado y readaptado periódicamente para brindarle la mayor eficacia a la empresa y sus empleados.

Los planes de respuesta a emergencias son fundamentales para la operación continua de su organización porque la cuestión no es “si” una empresa será impactada por una situación de emergencia sino “cuando”. Al incluir los pasos sugeridos anteriormente cuando usted crea su plan de respuesta a emergencias, usted está protegiendo a sus empleados y al futuro de su empresa.